



Perfekt gepflegt!

SA TOMA AG vertreibt und unterhält Produkte verschiedener Hersteller von Kaffee- und Verpflegungs-Automaten. SA TOMA AG bietet Verkauf, Unterhalt und Reparatur der Kaffeemaschinen und Verpflegungsautomaten für die SA TOMA AG Kundschaft in der ganzen Schweiz.

Wir suchen **per sofort** oder nach Vereinbarung eine/n motivierte/n

Sachbearbeiter/in / Allrounder 100 %

(befristet für 4 Monate)

Ihr **Stellenprofil** beinhaltet folgende Aufgaben:

- Auftragsabwicklung
- Fakturierung
- Mithilfe im Einkauf / Versand
- Administrative Aufgaben allgemein

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Abgeschlossene, kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Einkauf / Verkauf und Administration
- Selbständiges Arbeiten gewohnt
- Französischkenntnisse
- Technisches Flair

Es erwartet Sie eine herausfordernde Tätigkeit in einem jungen Unternehmen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail.

Wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme!

SA TOMA AG, Gummertliweg 7, 4702 Oensingen

Biase Tomassilli Tel.: 062 388 20 60, biase.tomassilli@satoma.ch, www.satoma.ch